

Regulamin Usługi Usuwania Negatywnych Opinii Google

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa warunki zawierania i świadczenia Usługi przez Usługodawcę na rzecz Klientów.
2. Warunkiem skorzystania z Usługi jest złożenie Zamówienia na Usługę i zapoznanie się oraz akceptacja niniejszego Regulaminu.
3. Informacje znajdujące się na Stronie nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient, składając Zamówienie składa ofertę kupna określonej Usługi na warunkach podanych w jego opisie i ustalonych z Usługodawcą.

§ 2

Definicje

1. **USŁUGODAWCA** – OPINIE.PRO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000868766, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Kombatantów 30, 21-100 Lubartów, NIP: 7142054736, REGON: 387469228, adres poczty elektronicznej (e-mail): poczta@opinie.pro numer telefonu: + 48 504 500 065.
2. **UŻYTKOWNIK, KLIENT** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która dokonała zakupu Usługi.
3. **USŁUGA** - usługa polegająca na usunięciu negatywnej/ych opinii z wizytówki Google Klienta, realizowana i świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i będąca przedmiotem Umowy między Usługodawcą a Użytkownikiem.
4. **REGULAMIN**– niniejszy regulamin świadczenia Usługi.
5. **STRONA** – strona internetowa Usługodawcy działająca pod adresem www.opinie.pro
6. **UMOWA** – Umowa o świadczenie Usługi zawarta między Klientem, a Usługodawcą za pośrednictwem Strony lub poczty elektronicznej.
7. **ZAMÓWIENIE** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy z Usługodawcą.
8. **CENA** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Klient jest obowiązany zapłacić Usługodawcy za Usługę.

§ 3

Zawarcie Umowy

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Użytkownika Zamówienia na Usługę za pośrednictwem Strony lub poczty elektronicznej na adres: usuwanie@opinie.pro
2. Po złożeniu Zamówienia Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie poprzez przesłanie wiadomości mailowej do Klienta, która zawiera:
 - 2.1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów i warunków Usługi,
 - 2.2. Spis negatywnych opinii które widnieją na wizytówce klienta tzn raport
3. Umowa między Klientem a Usługodawcą zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania zaproponowanych przez Usługodawcę warunków świadczenia Usługi przez Klienta.
4. Każda Umowa będzie potwierdzana dowodem zakupu (faktura VAT), który będzie wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta.

§ 4

Warunki świadczenia Usługi

1. Usługodawca pomimo wykonywania Usługi z najwyższym zaangażowaniem i starannością, nie gwarantuje efektywnego usunięcia negatywnej opinii, w związku z czym płatność za Usługę następuje dopiero po skutecznym usunięciu opinii przez Usługodawcę.
2. Płatności, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu Klient może dokonać za pośrednictwem bankowości elektronicznej w terminie wskazanym na fakturze VAT.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4, cena za usunięcie każdej negatywnej opinii wynosi 500 zł netto.
4. W przypadku, gdy Usługa obejmuje większą liczbę opinii, cena za ich usunięcie wynosi:
 - 4.1. 500 zł netto za każdą opinię – dla Zamówień obejmujących usunięcie maksymalnie do 10 negatywnych opinii,
 - 4.2. 350 zł netto za każdą opinię – dla Zamówień obejmujących usunięcie pomiędzy 11-20 negatywnych opinii (w niniejszym przypadku za usunięcie pierwszych 10 opinii obowiązuje cena, o której mowa w pkt 4.1, a za usunięcie każdej opinii od 10 do 20 – obowiązuje cena, o której mowa w niniejszym punkcie),
 - 4.3. 250 zł netto za każdą opinię – dla Zamówień obejmujących usunięcie powyżej 20 negatywnych opinii (w niniejszym przypadku za usunięcie pierwszych 10 opinii obowiązuje cena, o której mowa w pkt 4.1, a za usunięcie każdej opinii od 10 do 20 – cena, o której mowa w pkt 4.2, a za usunięcie każdej opinii powyżej 20 – cena, o której mowa w niniejszym punkcie).
5. Cena Usługi podana jest w złotych polskich (PLN) i jest ceną netto.
6. Proces usuwania opinii przez Usługodawcę trwa do 365 dni. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim liczony jest od dnia następującego po dniu, w którym Klient zaakceptował warunki świadczenia Usługi przedstawione przez Usługodawcę.
7. W uzasadnionych przypadkach, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu do wykonania Usługi, o którym mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu.

8. W okresie obowiązywania Umowy, Klient zobowiązany jest informować Usługodawcę o wszystkich przypadkach i próbach samodzielnie podejmowanych działań w celu usunięcia negatywnej opinii. W przypadku braku zgłoszenia przez Klienta podjęcia działań tego typu Usługodawcy i usunięcia negatywnej opinii (niezależnie od przyczyny jej usunięcia) Klient zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy wynagrodzenia za usuniętą opinię.
9. Usługodawca przesyła Klientowi 2 ciągu 48h raporty zawierające informacje na temat usuniętych już opinii oraz listę opinii, na których Usługodawca prowadzi jeszcze działania w celu ich usunięcia.

§ 5

Wypowiedzenie Umowy

1. Klient ma możliwość zrezygnowania z Usługi i wypowiedzenia Umowy w każdym czasie poprzez przesłanie odpowiedniej informacji do Usługodawcy na adres: usuwanie@opinie.pro
2. Umowa wygasa po upływie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu, w którym Usługodawca otrzymał informację o wypowiedzeniu, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku usunięcia (zniknięcia) opinii z wizytówki Google Klienta w trakcie obowiązywania 3 dniowego okresu wypowiedzenia, Klient zobowiązany jest do zapłacenia Usługodawcy wynagrodzenia za usunięcie usuniętej w tym okresie opinii.

§ 6

Reklamacje

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy wobec Klienta z tytułu rękojmi są określone w ustawie Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. Zgłoszenie odpowiedniego żądania można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: usuwanie@opinie.pro
3. W powyższej wiadomości w formie elektronicznej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
4. Usługodawca ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od momentu jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku np. wiadomość mailowa lub SMS.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.
2. Dane osobowe zbierane przez Usługodawcę są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.

3. Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkowników (imię i nazwisko, adres, NIP, adres e-mail, numer telefonu) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji Umowy o świadczenie Usługi.
4. Dane osobowe Użytkowników przechowywane są przez Usługodawcę tak długo jak jest to niezbędne do wykonania Umowy, a po tym czasie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej termin przedawnienia wynosi lat sześć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata.
5. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne.
6. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
 - a) przetwarzane zgodnie z prawem,
 - b) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - c) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w pkt 7 można wysłać stosowną wiadomość e-mail na adres: **usuwanie@opinie.pro**

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane na podstawie niniejszego Regulaminu podlegają prawu polskiemu.
2. Zmiany dokonane w Regulaminie przez Usługodawcę, wiążą Użytkownika pod warunkiem, iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach. O zmianach Usługodawca poinformuje Użytkownika drogą elektroniczną wysyłając powiadomienie na kontaktowy adres poczty elektronicznej. Użytkownik jest zobowiązany do podania aktualnego i aktywnego adresu e-mail.
3. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory wynikłe między Usługodawcą, a Użytkownikami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli

jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 5.

5. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na miejsce siedziby Usługodawcy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2023.09.01